

INTERVENTO DI FORMAZIONE PERSONALIZZATO PER RICOPRIRE IL RUOLO DI “RESPONSABILE INTERNO PRIVACY” NEGLI STUDI PROFESSIONALI

Chi è il “Responsabile Interno Privacy”?

Ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera g) del D.lg. 196/03, il “Responsabile Interno Privacy” è il soggetto preposto dal Titolare alla supervisione e al governo del “Sistema di Gestione Privacy dello Studio Professionale”

Che competenze deve avere il “Responsabile Interno Privacy”?

Ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.lg. 196/03, il “Responsabile Interno Privacy” deve essere un soggetto che per esperienza, capacità ed affidabilità fornisca idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni.

Quali sono gli obblighi del Titolare nei confronti del “Responsabile Interno Privacy”?

Ai sensi dell'art. 29 comma 4 e 5 del D.lg. 196/03, il Titolare che intenda nominare un “Responsabile Interno Privacy” ha l'obbligo di: definire analiticamente per iscritto compiti e mansioni; assegnare istruzioni dettagliate; effettuare formazione specifica e mirata; vigilare periodicamente sull'operato svolto.

Quali sono le principali mansioni del “Responsabile Interno Privacy”?

Il “Responsabile Interno Privacy” ha il compito di gestire il “Sistema di Gestione Privacy dello Studio Professionale” occupandosi dei principali adempimenti previsti per legge quali a titolo esemplificativo: la redazione di informative, lettere di incarico e DPS; lo svolgimento dell'analisi dei rischi; la definizione di idonee misure di sicurezza; il fornire riscontro alle richieste degli interessati...

Obiettivi dell'Intervento Formativo Personalizzato

Fornire competenze tecniche per ricoprire il ruolo di “Responsabile Interno Privacy” nello Studio Professionale nel rispetto degli obblighi di legge previsti in materia di protezione dei dati personali.

In particolare l'Intervento Formativo sarà volto a fornire strumenti teorici e pratici per:

- ü *Rilevare la reale situazione di adeguamento privacy dello Studio Professionale*
- ü *Evidenziare le criticità e le aree di rischio*
- ü *Indicare possibili soluzioni organizzative, tecniche, informatiche, e/o normative interne per ogni criticità emersa*
- ü *Definire un corretto “Piano di Interventi Privacy”*
- ü *Svolgere i principali adempimenti Privacy.*

Durata e Contenuti dell'Intervento Formativo Personalizzato

L'Intervento Formativo avrà una durata complessiva di 16 ore e sarà suddiviso nel seguente modo:

- ü **PARTE TEORICA (4 ore) con il seguente programma:**
 - *Il Codice Privacy: nozioni e definizioni del d.lg 196/2003*
 - *Il Sistema di Gestione Privacy negli Studi Professionali*
 - *Le figure coinvolte, i doveri di Titolare, Responsabili e Incaricati, e i diritti dell'Interessato*
 - *Informativa, consenso e notifica*
 - *Nomine e lettere d'incarico*
 - *Misure minime di sicurezza nel trattamento informatico e cartaceo*
 - *Strumenti Elettronici e controllo a distanza dei lavoratori*
 - *Il DPS Documento Programmatico sulla Sicurezza e gli adempimenti periodici*
 - *Privacy e Codice dell'Amministrazione Digitale*
 - *Il Sistema delle Responsabilità Privacy e il sistema sanzionatorio.*

- ü *PARTE PRATICA (12 ore) con il seguente programma:*
 - *Modalità di Svolgimento di un Privacy Assessment*
 - *Analisi del Sistema Organizzativo Aziendale*
 - *Analisi del Sistema Informativo Aziendale*
 - *Analisi della Strategia Privacy Aziendale*
 - *Analisi dei Dati Personali*
 - *Analisi dei Trattamenti*
 - *Analisi della Documentazione Ufficiale Privacy*
 - *Valutazione della Law Compliance*
 - *Valutazione dei Rischi*
 - *Definizione del Piano Interventi Privacy*